

Checkliste für Inhouse-Seminar

Was muss mit dem Träger geklärt werden?

- Finanziert der Träger die Kosten der Inhouse-Fortbildung (Referentenkosten)?
 - Wenn Träger Fortbildungen für Einzelveranstaltungen für die ErzieherInnen zahlt, sind die Kosten nicht höher
 - Es fallen keine Fahrtkosten für den Träger für die Mitarbeiter an
 - Alle MA werden gleichermaßen geschult, sind motiviert, die Nachhaltigkeit der Veranstaltung ist höher, als wenn Einzelne zu bestimmten Themen Fortbildungen besuchen
 - Konzeptionelle Veränderungen können so besser implementiert werden
- Wie lange darf die Fortbildung dauern (halber/ ganzer Tag, mehrtägig)?
- Darf die Einrichtung für die Fortbildung geschlossen werden? Oder wann kann die Fortbildung alternativ zu einem Schließtag stattfinden? Z.B. pädagogischer Tag
- Wie ist die Arbeitszeitregelung für die ErzieherInnen (Mehrarbeit, Verfügungszeit...)

Was muss die Leitung ggf. mit dem Team klären?

- Wann kann die Veranstaltung stattfinden (Schließtag, in einer Teamsitzung, an einem Samstag)?
- Was soll Inhalt sein? Was sind unsere Ziele?
- Wie soll gearbeitet werden (Methoden)?
- Wo soll es stattfinden? (Kita, Gemeindehaus u.a.)

Was muss mit dem Referenten geklärt werden?

- Termin
- Kosten (Honorar und Fahrtkosten)
- Genaue Inhalte (Was braucht das Team? Was nicht? Welche Ziele werden mit der Veranstaltung verfolgt?)
- Methoden (Mit welchen Methoden arbeiten der Referent? Was hat sich an Methoden im Team bewährt? Was nicht?)
- Schriftlicher Vertrag (einen Mustervertrag für Honorarverträge bekommen Sie bei der Fachberatung)
- Anhang zum Vertrag (Muster bei der Fachberatung)
 - Handouts/Kopien (Bringt der Referent fertige Handouts mit, die in Rechnung gestellt werden oder gibt es eine Kopiervorlage, die das Team selbständig kopiert?)
 - Was für Räumlichkeiten braucht der Referent (reicht 1 Raum oder braucht es mehrere kleinere Räume für Gruppenarbeit?)
 - Welche Dinge braucht der Referent noch (Flipchart, Beamer, Laptop etc.) – kann bei Bedarf bei der Fachberatung ausgeliehen werden